

## 現状報告と今後の流れ

### 1, 請求書送信とお振込みのお願い

- 1, 協会の銀行口座が出来上がりました。つきましては皆さまに、年会費および基金の請求書を添付送信いたします。ご確認を頂きまして期日までにお振込みをお願いいたします。
  - 2, 入会申込書をまだご提出頂いていない方は、同じく添付の資料にご記入の上、速やかにご返送をお願いいたします。
- ※ 御請求書の本紙が郵送で必要な方は個別にご連絡ください。

### 2, 協会パンフレット送付

- 1, 協会の皆さまには本日付で協会パンフレットを20部、郵送いたします。近日中にはお手元に届きますのでご活用ください。
- 2, 今後、普及活動に必要なパンフレット・各種資料や名刺なども、ホームページよりダウンロード出来るように整備しておりますので併せてご活用ください。

### 3, 協会ホームページの開設

- 1, 協会ホームページを7月1日に公開いたします。一部未完成もありますが公開しましたら内容のご確認をお願いいたします。こちらは事務局で随時更新してまいります。
  - 2, ホームページ内には「協会員専用ページ」を設けており今後、使用方法やID・PASSも順次発行いたしますのでご連絡をお待ちくださいませ。
- ※ 協会員専用ページには、施工実績投稿フォームや今後開催予定の会合・デモ日程など、全国の協会の皆さまが少しでも活動や施工しやすいように構築を進めております。

### 4, 第1回勉強会の御案内

- 1, 2026年7月14日(火) 15:00～16:00 衆議院第一議員会館 第6面談室  
「従来工法と比較してレーザーケレン工法を導入することのメリットは何か」という内容。
- 2, 皆さまは既にご承知だとは思いますが、レーザーケレン工法が初見の発注者や施工業者に向けたプレゼンがしやすいようにする為の営業的な勉強会となります。  
ご理解頂きまして別紙の「出欠表」に必要事項をご記入の上、ご返信ください。

### 5, 第2回国会議事堂内覧会

- 1, 同上日程 11:30～12:30 国会議事堂内覧（11:30に衆議院第一議員会館ロビーに集合）  
12:30～13:15 昼食（衆議院第一議員会館内食堂にて個人清算2,000円前後）
- ※ この後、理事会がありますので勉強会の出席者は15:00迄、個別にお待ち頂く事となります。

### 6, 役員会合の報告

- 1, 第4回理事会 2026年7月14日(火) 13:30～14:30 衆議院第一議員会館 第6面談室
- 2, 第1回技術委員会 2026年7月28日(火) 14:00～17:00 立命館大学 くさつキャンパス

以上

※営業報告、今後のデモ日程などは後日別紙にて共有いたします。

ご案内および出欠確認表

拝啓 夏至の候、皆さまにおかれましてはますますご清栄のこととお慶び申し上げます。  
この度は、先に御案内いたしました通り「第1回 勉強会」「第2回 国会議事堂内覧会」の開催を  
下記日程にてご案内いたします。ご多用中とは存じますが多数の皆さまのご出席を  
お待ちしております。つきましては皆さまに出欠のご連絡を頂きたく、下記の表に  
ご記入の上、2026年7月8日(水)までにご返送の程、宜しく願いいたします。 敬具  
記

① 第1回 勉強会

日時：2026年7月14日(火) 15:00～16:00  
場所：衆議院第一議員会館 第6面談室（東京都千代田区永田町2丁目2-1）  
集合：入館に必要なカードをお渡しいたしますので14:45には衆議院第一議員会館 正面玄関より  
入場後、1階ロビーにてお集まりください。  
題目：従来工法と比較してレーザーケレン工法を導入することのメリットは何か

※出欠のどちらかに○をつけて必要事項のご記入をお願いいたします。

| 出席者氏名 |                                |    |
|-------|--------------------------------|----|
| 出席    | (当日TEL番号：      —      —      ) | 欠席 |
|       | (当日TEL番号：      —      —      ) |    |

※欠席の方は後日、ホームページより資料をご確認ください。

② 第2回 国会議事堂内覧会

日時：2026年7月14日(火) 11:30～12:30  
場所：国会議事堂  
集合：衆議院第一議員会館 正面玄関より入場後、1階ロビーにて11:30にお集まりください。  
昼食：内覧後、12:30～13:15には衆議院第一議員会館内食堂にて昼食お取りいただけます。  
個別注文の上、個人清算（2,000円前後）にてお願いいたします。  
備考：この後、理事会がありますので勉強会の出席者は15:00迄、個別にお待ち頂く事となります。

※出欠のどちらかに○をつけて必要事項のご記入をお願いいたします。

| 出席者氏名 |                                |    |
|-------|--------------------------------|----|
| 出席    | (当日TEL番号：      —      —      ) | 欠席 |
|       | (当日TEL番号：      —      —      ) |    |

貴社名をご記入ください。

記入日：      年      月      日

(御担当者名：      )

以上