

個人情報の取扱いについて

一般社団法人 日本レーザー協会

本書の目的

本書は、一般社団法人 日本レーザー協会（以下「本法人」といいます。）への入会申込み、会員管理、会費・基金管理、会員専用サービス、講習会・研修会・技術認定その他本法人の事業運営に関連して取得する個人情報の取扱いについて、入会希望者、会員、基金拠出者、担当者その他関係者の皆さまに説明するための資料です。

本法人は、個人情報の保護に関する法律その他関係法令、定款、会則、会費規程、基金取扱いに関する定め及び本書に基づき、取得した個人情報を適切に取り扱います。

1. 取得する主な個人情報

区分	取得する主な情報	主な取得場面
入会申込者・会員	氏名・法人名、代表者名、担当者名、住所、電話番号、FAX、メールアドレス、会員区分、入会金免除区分、申込日、捺印情報等	入会申込書、会員管理、会員専用ページ利用、会費請求等
基金拠出者	氏名・法人名、代表者名・担当者名、住所、電話番号、FAX、メールアドレス、協会員/非加入区分、拠出口数・金額、申込日、捺印情報等	基金拠出申込、基金管理、返還手続、連絡等
担当者・連絡先	担当者氏名、所属、役職、電話番号、メールアドレス、連絡履歴、問い合わせ内容等	通常連絡、講習・研修・技術委員会・資料案内、問い合わせ対応等
Web・会員専用ページ利用者	ユーザーID、メールアドレス、ログイン履歴、投稿・申請内容、アクセスログ、Cookie等の技術情報	会員専用ページ、投稿フォーム、問い合わせフォーム、各種PDFダウンロード等

法人情報であっても、担当者氏名・メールアドレス等、特定の個人を識別できる情報を含む場合は、個人情報として適切に取り扱います。

2. 利用目的

- ・入会審査、理事会による承認・非承認の判断、会員区分の確認及び入会手続のため
- ・会員名簿の作成・管理、会員資格の管理、会員への通知・催告・事務連絡のため
- ・入会金、年会費、基金拠出金その他本法人の運営に必要な費用の請求、入金確認、会計処理、返還手続及び記録管理のため
- ・講習会、研修会、技術委員会、技術資料の作成・提供、施工技師・技能者の育成及び技術認定に関する連絡・運営のため
- ・会員専用ページ、会員投稿フォーム、資料ダウンロード、問い合わせ対応その他会員向けサービスの提供のため
- ・本法人の事業運営、法令・定款・会則・規程に基づく手続、監査、紛争予防・対応、必要な記録保存のため

3. 利用目的の範囲及び目的外利用の制限

本法人は、取得した個人情報を前記利用目的の達成に必要な範囲内で利用します。利用目的を変更する場合は、変更前の利用目的と関連性を有すると合理的に認められる範囲で行い、必要に応じて本人に通知し、又は公表します。利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を利用する場合は、法令により認められる場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ます。

4. 第三者提供

取扱い	内容
原則	本法人は、法令に基づく場合、人の生命・身体・財産の保護のために必要な場合、国の機関又は地方公共団体等への協力が必要な場合その他法令で認められる場合を除き、本人の同意なく個人データを第三者へ提供しません。
会員名簿・会員情報	会員名簿は、定款・会則及び本法人の運営上必要な範囲で管理します。外部公開を行う場合は、公開範囲・項目・目的を確認し、必要に応じて本人又は所属法人の同意を得ます。
施工実績・会員紹介等	ホームページ等で会員名、法人名、所在地、施工実績、写真、担当者名等を掲載する場合は、掲載目的・掲載内容・掲載期間を確認した上で行います。個人名や連絡先を掲載する場合は、原則として事前確認を行います。

5. 委託先の取扱い

本法人は、業務遂行上必要な範囲で、Webサイト運用、会員管理システム、メール配信、クラウドサービス、会計・税務・法務、印刷・発送、研修運営等の業務を外部に委託することがあります。この場合、本法人は、委託先に対し、個人情報を適切に取り扱うよう必要かつ適切な監督を行います。

6. 安全管理措置

本法人は、個人データの漏えい、滅失、毀損、不正アクセス、目的外利用等を防止するため、取り扱う情報の性質及び業務の規模に応じ、以下のような安全管理措置を講じます。

区分	主な措置
組織的管理	取扱責任者・事務局担当者の明確化、取扱手順の整備、権限管理、事故発生時の報告・対応体制の整備
人的管理	役員、事務局、委託先等に対する必要な周知・教育、秘密保持、不要な持ち出し・共有の防止
物理的管理	紙書類、押印済み申込書、名簿等の保管場所管理、廃棄時の裁断・溶解等、持ち出し管理
技術的管理	ID・パスワード管理、アクセス権限の最小化、ウイルス対策、通信暗号化、バックアップ、不要アカウントの停止

7. 保管期間及び廃棄

本法人は、利用目的の達成に必要な期間、又は法令・定款・会則・会計処理・監査・紛争対応上必要な期間、個人情報データを保管します。保管期間経過後、又は利用目的達成後に保管の必要がなくなった個人情報については、復元困難な方法により速やかに廃棄又は削除します。

8. 本人からの開示・訂正・利用停止等の請求

本人又は正当な代理人から、保有個人データの利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去、第三者提供の停止その他法令に基づく請求があった場合、本法人は、本人確認を行った上で、法令に従い適切に対応します。請求の内容により、本人確認資料の提出、必要な手数料又は実費の負担をお願いすることがあります。

9. 入会申込・基金拠出等における確認事項

確認項目	内容
入会申込時	入会希望者は、定款・会則・会費規程及び本書を確認の上、所定の申込書を提出してください。申込書に記載された情報は、入会審査、会員管理、連絡及び会費等の案内に使用します。
基金拠出時	基金拠出に関する情報は、基金の受付、口数・金額管理、返還請求手続、会計処理及び連絡に使用します。
優先連絡先	申込者情報又は担当者情報のうち、優先連絡先として指定された宛先を主な連絡先として取り扱います。必要に応じて、双方に連絡する場合があります。
資料送付方法	申込書その他の書類をメール（PDF）で送付する場合は、送信先の確認、誤送信防止、必要に応じたパスワード設定等にご協力ください。

個人情報の取扱いに関する確認・同意欄

入会申込書・基金拠出申込書等とあわせて提出する場合にご利用ください。

下記の各項目をご確認の上、同意いただける場合はチェックを入れ、必要事項をご記入ください。

本法人が、入会審査、会員管理、会費・基金管理、講習・研修・技術認定、会員専用サービス、事務連絡及び問い合わせ対応のために、申込書等に記載した個人情報を利用することを確認しました。

本法人が、法令、定款、会則、会費規程、基金取扱いに関する定め及び本書に基づき、必要な範囲で個人情報を取り扱うことを確認しました。

会員名簿、会員専用ページ、資料送付、事務連絡等において、必要な範囲で氏名・法人名・連絡先等が取り扱われることを確認しました。

本法人が、Webサイト運用、会員管理、会計、印刷・発送等の業務を外部に委託する場合があること、及び委託先に対し必要かつ適切な監督を行うことを確認しました。

第三者提供は、法令に基づく場合等を除き、本人の同意なく行われなことを確認しました。

上記内容を確認し、個人情報の取扱いについて同意します。

項目	記入欄
申込日	令和 年 月 日
法人名・団体名	
代表者名	
担当者名	
メールアドレス	
署名又は記名押印	印

問い合わせ先・法人情報

項目	内容
名称	一般社団法人 日本レーザー協会
所在地	〒511-0806 三重県桑名市東汰上573番地1
設立・会員数	令和8年5月 / 28社（2026年5月現在）
事業内容	レーザー技術に関する調査研究、普及啓発、国際交流、標準化推進、人材育成、会誌・資料の発行 など（定款に基づく事業）
本部	0594-41-2780 〒511-0806 三重県桑名市東汰上573番地1
東京オフィス	03-6231-0227 〒103-0012 東京都中央区日本橋堀留町2-8-11-401

制定日：令和8年7月1日

本書の内容を改定した場合は、Webサイトへの掲載、書面又はメール等、本法人が適切と判断する方法により周知します。

本書は入会申込者・会員・基金拠出者向けの説明資料です。法令改正、運用変更、利用するシステムの変更等により内容を更新する場合があります。